



OFERTA LABORAL PARA TAREAS DE SECRETARÍA GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE APOYO AL PERSONAL DEPORTIVO, TÉCNICO Y DIRECTIVO DE LA FEDERACIÓN ATLÉTICA GUIPUZCOANA

La Federación Atlética Guipuzcoana convoca la presente oferta para cubrir dos puestos de trabajo a media jornada.

- 1- Secretaría General.
- 2- Gestión administrativa y de apoyo al personal deportivo, técnico y directivo de la entidad.

Todas las personas interesadas deben remitir por email a gaf@kirolak.net la solicitud y el resto de documentación requerida. La fecha tope de remisión es el próximo 15 de Agosto de 2022 a las 12:00 horas.

Se valorará la posibilidad de contratar una única persona a tiempo completo para el desempeño de las funciones requeridas en la presente oferta, en base a los perfiles recibidos.

VALORACIÓN DE PERFILES Y CURRÍCULUMS

1.- Documentación a aportar:

- Formulario de solicitud anexo.
- Currículum.
- Copia de las titulaciones requeridas.

En el envío del correo electrónico con la documentación se debe indicar lo siguiente:

- Asunto: Oferta de trabajo de la Federación Atlética Guipuzcoana.
- En el correo se adjuntará, en formato PDF, la documentación requerida.

En caso de existir dudas sobre la correcta acreditación de requisitos y méritos, se contactará con el interesado para aclaración y subsanación de documentación (plazo máximo 24 horas).

2.- Duración de la jornada y remuneración:

Se establecerán **dos** contratos indefinidos a tiempo parcial de media jornada, o **uno** a jornada completa, tanto para el puesto de Secretaría General como para el de Gestión Administrativa.

Para todo lo concerniente a las condiciones contractuales se tomará como referencia el convenio de Locales de Espectáculos y Deportes del País Vasco.



3.- Labores a desarrollar:

Se concretarán con exactitud una vez finalizado el proceso de selección pero de forma orientativa, y no limitativa, se consideran las siguientes tareas:

- Asistencia a reuniones de Junta Directiva, Asambleas y comisiones, y elaboración de las actas correspondientes.
- Tramitación de licencias deportivas, adecuándose a los sistemas y procedimientos que necesita cada entidad deportiva.
- Elaboración de documentación administrativa para solicitud y justificación de ayudas a Instituciones públicas y privadas.
- Gestión y mantenimiento de bases de datos.
- Otras labores de gestión administrativa corriente (facturación, gestión de cobros y pagos...).
- Gestión y configuración de programas de tramitación on-line (licencias e inscripciones).
- Aplicación de herramientas informáticas a la gestión y comunicación de entidades deportivas (Word, Excel, Access, Outlook...).
- Redacción de proyectos y memorias deportivas en coordinación con otros recursos humanos de comunicación y técnico-deportivos de las entidades deportivas.
- Comunicación administrativa de tipo telefónico, presencial y on-line.
- Apoyo a labores de personal deportivo, técnico o directivo.

4.- Criterios de valoración:

a) TITULACIONES ACADÉMICAS

- Titulación Universitaria.
- Titulación no Universitaria.

Forma de acreditación: copias de las diferentes titulaciones.



b) EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia laboral relacionada con las tareas a desarrollar:

- Trabajo de similares características desempeñado en entidades deportivas y/o instituciones Públicas (en el caso de instituciones públicas, dentro del ámbito de la gestión de la promoción deportiva).
- Trabajo de similares características desempeñado en otras entidades.

Forma de acreditación: certificados de las entidades en las que se han desarrollado los trabajos u otros documentos de suficiente valor probatorio (contratos laborales...).

c) TITULACIONES DEPORTIVAS

- Títulos de Técnico o Juez de Atletismo (Federativos de nivel autonómico (I y II) o vía nuevas formaciones regladas de Educación de Grado Medio).
- Títulos de Técnico o Juez de Atletismo (Federativos de nivel nacional (III) o vía nuevas formaciones regladas de Educación de Grado Superior).
- Deportistas, Técnicos o Jueces de Alto Nivel.

d) OTRAS TITULACIONES

- Euskera: Imprescindible nivel mínimo B2.

Forma de acreditación: copias de las diferentes titulaciones.



e) **VINCULACIÓN CON EL MUNDO ATLÉTICO**

Las personas interesadas deberán explicar en el anexo-formulario de solicitud cuál es su vinculación con el atletismo.

ENTREVISTA PERSONAL

Los candidatos seleccionados para la entrevista personal serán debidamente informados de la fecha, hora y lugar.

DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA: La presente convocatoria se publicará en la web de la Federación Atlética Guipuzcoana en lugar fijo y destacado. Asimismo, la oferta se colgará en el tablón de anuncios de la sede federativa. También se divulgará a través de las redes sociales de la entidad. Por último, se remitirá por mail a los clubes en activo.

ANEXO - FORMULARIO DE SOLICITUD

| | | |
|---|------------------|--|
| Nombre | | |
| Apellidos | | |
| Nº DNI - NIE | | |
| Email | | |
| Domicilio | | |
| Código Postal | | |
| Localidad | | |
| Teléfono móvil | | |
| Preferencia de jornada (marcar con una X) | Media jornada | |
| | Jornada Completa | |

Explica tu vinculación con el atletismo:

NOTA:

Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (UE 2016/679) los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento automatizado de acuerdo a las obligaciones y derechos recogidos en la citada normativa. Usted podrá en todo momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, información y el de no ser objeto de decisiones individualizadas, pudiendo hacerlo mediante escrito dirigido a la siguiente dirección: Federación Atlética Guipuzcoana – Paseo de Anoeta, 5, (20.012, Donostia).

Fecha:

Firma: